

► stratēģijas plānošanas uzdevumi dalībai izstādē

1. DEFINĒT MĒRĶI

2. SAGATAVOT IZSTĀDES BUDŽETU

IZMAKSAS	SUMMA
Reģistrācijas maksa	
Vietas nomas maksa	
Stenda izgatavošana (tai skaitā gaismas un monitori)	
Produktu displeju izgatavošana	
Transporta izdevumi stendam	
Transporta izdevumi produktiem	
Transporta izdevumi darbiniekiem (tai skaitā maksa par stāvvietu)	
Reklāmas materiāli (vizītkartes, skrejlapas, bukleti, brošūras, reklāmas suvenīri u.c.)	
Darbinieku alga	
Mārketinga (Google Ads, Facebook Ads, e-pastu kampaņa, balvas konkursiem un citi)	
Neparedzēti izdevumi 10–20% apmērā	
KOPĀ	

3. IZVEIDOT KOMANDU

VĀRDS, UZVĀRDS	LOMA (klientu konsultants, asistents, aizvietotājs)	KONTAKTI

4. VIETA IZSTĀDES PLĀNOJUMA SKICĒM

--	--	--

5. APZINĀT PIEGĀDĀTĀJUS

UZŅĒMUMS	PLĀNOTIE DARBI	KONTAKTI

6. IZPLĀNOT MĀRKETINGA AKTIVITĀTES

- Sagatavot tekstu mājas lapai;
- Sagatavot tekstu sociālajiem tīkliem;
- Sagatavot klientiem informatīvo e-pasta materiālu par dalību izstādē;
- Sagatavot dizainu reklāmas materiāliem;
- Pasūtīt reklāmas materiālus;
- Ievietot ziņu mājas lapā;
- Ievietot ziņu sociālo tīklu lapās;
- Izsūtīt e-pasta ziņu klientiem.

7. IZPLĀNOT KONTAKTU VADĪBU

Kādās kategorijās tiks dalīti kontakti

Kādās kategorijās tiks dalīti kontakti

Kādās kategorijās tiks dalīti kontakti

Kādās kategorijās tiks dalīti kontakti

8. IZVĒRTĒT REZULTĀTUS

	PLĀNOTIE DARBI	SASNIEGTAIS
MĒRĶIS		
BUDŽETS		

Ko mainīsim uz nākošo izstādi?
